

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA REGULARIZACIÓN CICLO ESCOLAR 2014-2015

Para iniciar el proceso de regularización extraordinaria del alumnado en educación secundaria, el Sistema Integral de Control Escolar ha sido ajustado de acuerdo a las condiciones que norman y regulan el proceso, para lo cual se debe realizar lo siguiente:

1. Abrir el navegador Google Chrome o Mozilla Firefox y escribir la dirección que de acceso al SINCE: www.seiem.gob.mx/since.
2. En la página de inicio del sistema, deberá anotar de manera correcta, los Datos de Usuario y Contraseña (password)
3. En la barra lateral de menús, seleccionar “Regularización”



NUEVO

Con el objetivo de agilizar la navegación y captura de datos en el Módulo de regularización en la misma pantalla podrá capturar la calificación y la materia, se realizaron unos ajustes que se presentan a continuación:

La ventana principal de regularización cuenta con botones nuevos que nos permitirán realizar lo siguiente:

CAPTURA DE CALIFICACIONES Y MATERIAS DE REGULARIZACIÓN						
DATOS DEL ALUMNO						
* Período:	-seleccionar-					
* CURP del Alumno:		-		Captura de Calificación	Captura de Materia	Actualizar
ALUMNOS Y EXALUMNOS QUE PRESENTARON REGULARIZACIÓN.						
#	NOMBRE DEL ALUMNO	PERIODO	GRADO	MATERIA	CALIFICACION	ELIMINAR
1.	ALFARO CONTRERAS JUAN CARLOS	Agosto	1	ESPAÑOL I	9.9	

Se despliega la ventana “Captura de Calificaciones de Regularización”, en este apartado se capturan alumnos registrados en el Organismo y Ex alumnos que han sido dados de alta en este módulo. Seleccionar el “Periodo” y capturar la “CURP del Alumno” de acuerdo a como se realizó en los registros existentes en el sistema; conforme a lo establecido en las normas de control escolar, la categoría de alumno no pueden ser regularizados en más asignaturas de las permitidas en cada periodo. Inconsistencias encontradas en las asignaturas de los alumnos deben ser comunicadas inmediatamente con su nivel educativo, evitar situaciones incómodas.

Si la CURP no coincide con las existentes en los registros del Organismo, se despliega la siguiente ventana emergente. No intente corregir un error no atendido en los tiempos establecidos, contacte a su nivel e informe.

Quando se ubica el Alumno o Ex alumno le mostrara el siguiente mensaje

La CURP DEL ALUMNO O EXALUMNO SI coincide con las existente en los registros del Organismo. Favor de verificar sus datos.

Agregar Calificación Agregar Materia Actualizar

GRADO	MATERIA	CALIFICACION	ELIMINAR
1	INGLES I	10	

Aceptar

El ubicar al alumno en el combo de “Grado” desplegara el grado o los grados de acuerdo a los registros que presentan irregularidad.

CAPTURA DE CALIFICACIONES DE REGULARIZACIÓN

DATOS DEL ALUMNO

* Periodo: Agosto

* CURP del Alumno: - Buscar

#	NOMBRE DEL ALUMNO	GRADO	MATERIA	CALIFICACION	
1.	RAMIREZ CRUZ FERMIN	✓ -seleccionar-	-seleccionar-	--	+

ALUMNOS Y EXALUMNOS QUE PRESENTARON REGULARIZACIÓN.

#	NOMBRE DEL ALUMNO	GRADO	MATERIA	CALIFICACION	ELIMINAR
1					
3					

Nota: Si desea agregar materias para regularizar a un alumno (máximo 4 materias). [Dar clic aquí](#)

En el campo “Materia” se enlistan las asignaturas que presentan irregularidad, en el caso de alumnos que no exista la asignatura a regularizar, pasar al punto 8. Los Ex alumnos se capturan de manera total en este módulo.

CAPTURA DE CALIFICACIONES DE REGULARIZACIÓN

DATOS DEL ALUMNO

* Periodo: Agosto

* CURP del Alumno: - Buscar

#	NOMBRE DEL ALUMNO	GRADO	MATERIA	CALIFICACION	
1.	RAMIREZ CRUZ FERMIN	1	✓ INGLES I CIENCIAS I (E. BIOLOGIA)	--	+

ALUMNOS Y EXALUMNOS QUE PRESENTARON REGULARIZACIÓN.

#	NOMBRE DEL ALUMNO	PERIODO	GRADO	MATERIA	CALIFICACION	ELIMINAR

Nota: Si desea agregar materias para regularizar a un alumno (máximo 4 materias). [Dar clic aquí](#)

En el caso de mandar este mensaje al seleccionar materias.

Nota: Si en el combo NO DESPLIEGA O NO MUESTRA MATERIAS es porque que el alumno ya concluyo el proceso de regularización aprobando sus materias. En el caso contrario si despliega o muestra materias tendrá que capturar su calificación de cada una de las materias. Favor de verificar su información.

Aceptar

El siguiente paso es seleccionar la calificación obtenida por el Alumno (el agregar materias solo es para alumnos ex alumno no aplica) de acuerdo a los resultados asentados en el Acta de Exámen, la Constancia y la SYRCER, dar un clic en el signo de mas de color verde para guardar la información. En el caso de requerir eliminar el registro guardado, desplazarse a la parte inferior de la ventana, ubicarlo y dar un clic en el icono de eliminar.

CAPTURA DE CALIFICACIONES DE REGULARIZACIÓN

DATOS DEL ALUMNO

* Periodo: Agosto

* CURP del Alumno: - Buscar

#	NOMBRE DEL ALUMNO	GRADO	MATERIA	CALIFICACION
1.	RAMIREZ CRUZ FERMIN	1	INGLES I	✓ --

ALUMNOS Y EXALUMNOS QUE PRESENTARON REGULARIZACIÓN.

NOMBRE DEL ALUMNO PERIODO GRADO MATERIA

Nota: Si desea agregar materias para regularizar a un alumno (máximo 4 materias).

ELIMINAR

En el supuesto de que la calificación ya ha sido asentada en la asignatura, mostrar un mensaje de que LA CALIFICACIÓN FUE AGREGADA CORRECTAMENTE.

Modulo para Capturar Asignatura a los Alumnos para la captura de su Regularización

CAPTURA DE CALIFICACIONES Y MATERIAS DE REGULARIZACIÓN

DATOS DEL ALUMNO

* Periodo: -seleccionar-
 * CURP del Alumno: [] - []

Captura de Calificación **Captura de Materia** Actualizar

ALUMNOS Y EXALUMNOS QUE PRESENTARON REGULARIZACIÓN.

#	NOMBRE DEL ALUMNO	PERIODO	GRADO	MATERIA	CALIFICACION	ELIMINAR
1.	ALFARO CONTRERAS JUAN CARLOS	Agosto	1	ESPAÑOL I	9.9	

Para alumnos provenientes de otro subsistema o entidad federativa y el Organismo QUE NO CUENTAN CON REGISTROS DE MANERA TOTAL O PARCIAL DE LOS GRADOS CURSADOS, se tiene la posibilidad de dar de alta las asignaturas a regularizar. Inconsistencias encontradas en las asignaturas de los alumnos deben ser comunicadas inmediatamente con su nivel educativo, evitar situaciones incómodas.

AGREGAR MATERIA A ALUMNOS PARA REGULARIZAR

DATOS DEL ALUMNO

* Periodo: Agosto
 * CURP del Alumno: [] - []

Buscar

#	NOMBRE DEL ALUMNO	PERIODO	GRADO	MATERIA AGREGADA	ELIMINAR MATERIA
---	-------------------	---------	-------	------------------	------------------

regresar

Nota: Una vez AGREGADA LA MATERIA dar clic en el botón regresar para capturar la regularización del alumno.

El siguiente paso es seleccionar la calificación obtenida por el Alumno (el agregar Asignatura solo es para alumnos ex alumno no aplica) de acuerdo a los resultados asentados en el Acta de Exámen, la Constancia y la SYRCER, dar un clic en el signo de mas de color verde para guardar la información. En el caso de requerir eliminar el registro guardado, desplazarse a la parte inferior de la ventana, ubicarlo y dar un clic en el icono de eliminar.

CAPTURA DE CALIFICACIONES DE REGULARIZACIÓN

DATOS DEL ALUMNO

* Periodo: Agosto
 * CURP del Alumno: [] - []

Buscar

#	NOMBRE DEL ALUMNO	GRADO	MATERIA	CALIFICACION	
1.	RAMIREZ CRUZ FERMIN	1	INGLES I	✓ --	+

ALUMNOS Y EXALUMNOS QUE PRESENTARON REGULARIZACIÓN.

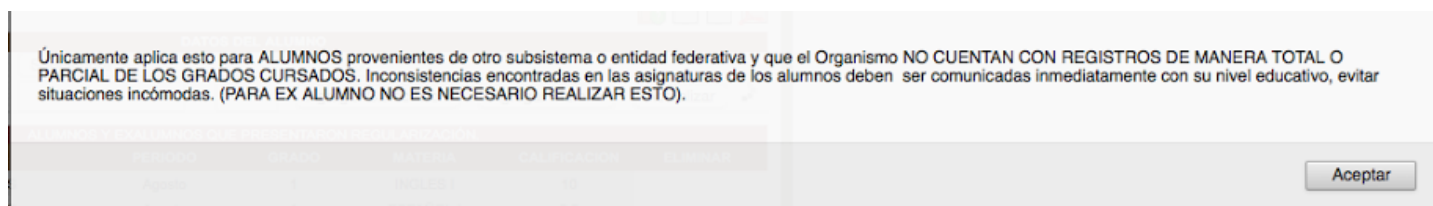
#	NOMBRE DEL ALUMNO	PERIODO	GRADO	MATERIA	CALIFICACION	ELIMINAR
---	-------------------	---------	-------	---------	--------------	----------

Nota: Si desea agregar materias para regularizar a un alumno (máximo 4 materias).

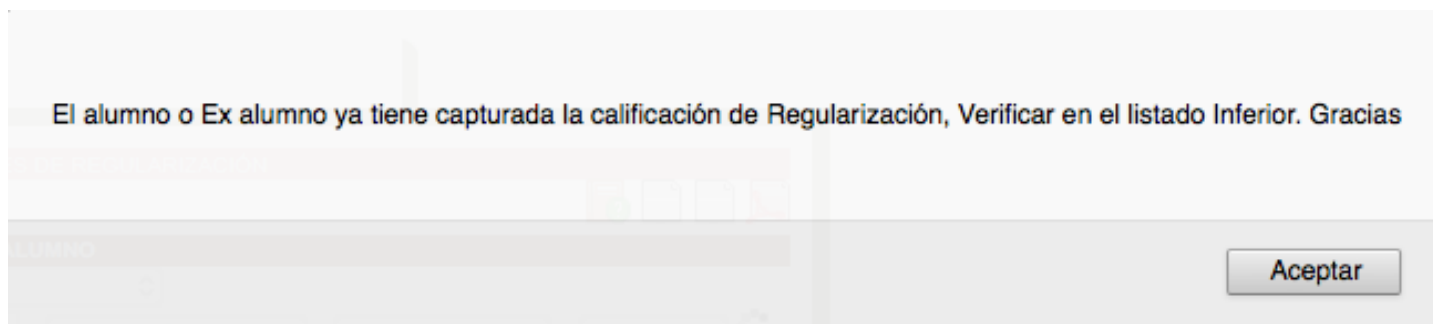
En la parte inferior se enlistan los alumnos que han sido capturados, favor de validar.

Nota:

Aparece una ventana informando sobre que Alumnos pueden ser atendidos en este módulo.



Cuando al Alumno ya se le capturo una calificación en la asignatura, se despliega el siguiente mensaje:



Nota: Si después de haber realizado la captura de manera correcta, se dio UN clic en el ícono presentado como un “+” (más) y no se visualiza al alumno en el listado de alumnos capturados, ubicado en la parte inferior de la ventana de captura, se agregó el botón “Actualizar” , al cual SOLAMENTE SE LE PUEDE DAR UN CLIC DESPUÉS DE CADA 10 MINUTOS. Lo anterior con la finalidad de atender la situación de poder visualizar la conclusión del trabajo, dar varios clics de manera continua puede generar que se distorciona la información que se presneteta.



The screenshot shows a web application interface for capturing student data. At the top is a red header bar with the text 'CAPTURA DE CALIFICACIONES Y MATERIAS DE REGULARIZACIÓN'. Below this is a section titled 'DATOS DEL ALUMNO' with a dark brown background. It contains two input fields: '* Período:' with a dropdown menu showing '-seleccionar-' and a blue refresh icon, and '* CURP del Alumno:' with a text input field and a hyphen separator. To the right of these fields are three buttons: 'Agregar Calificación', 'Agregar Materia', and 'Actualizar'. A large red arrow points directly to the 'Actualizar' button. Below the 'DATOS DEL ALUMNO' section is a table header with a dark brown background and the title 'ALUMNOS Y EXALUMNOS QUE PRESENTARON REGULARIZACIÓN.'. The table has seven columns: '#', 'NOMBRE DEL ALUMNO', 'PERIODO', 'GRADO', 'MATERIA', 'CALIFICACION', and 'ELIMINAR'.

Inconsistencias encontradas respecto a que la escuela no capturó en tiempo y forma la regularización de los alumnos en ciclos escolares anteriores, se debe documentar la información ante el enlace de control escolar del nivel: Acta de Exámen, Constancia, SYRCER y Kardex correctamente validado, rubricado, con firmas y sellos en original, Acta de Nacimiento y CURP.